

**Силабус навчальної дисципліни
«УКРАЇНЬКА МОВА (ЗА ПРОФЕСІЙНИМ СПРЯМУВАННЯМ)»**

Галузь знань: 07 Управління та адміністрування

Спеціальність: 073 Менеджмент

Освітня програма: Менеджмент

Рівень вищої освіти: Перший (бакалаврський)

Курс: 1

Семестр: 1

Факультет	Української філології
Кафедра	практичного мовознавства
Викладач(-і)	ШБ: Авраменко Валентина Іванівна Посада: доцент кафедри практичного мовознавства E-mail: v.i.avramenko@udpu.edu.ua
Лінк на освітній контент дисципліни	https://moodle.dls.udpu.edu.ua/course/view.php?id=7272
Статус дисципліни	Навчальна дисципліна обов'язкового компонента
Загальний обсяг дисципліни: кредити ЄКТС / години	4/120
Обсяг дисципліни (години) та види занять	Денна форма: лекції (24 год.), практичні (36 год.), самостійна робота (60 год.)
	Заочна форма: лекції (8 год.), практичні (8 год.), самостійна робота (104 год.)
Політика дисципліни	Академічна доброчесність. Очікується, що здобувачі вищої освіти будуть дотримуватися принципів академічної доброчесності, усвідомлюючи наслідки її порушення, що визначається Кодексом академічної доброчесності Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини. Відвідування занять. Відвідування занять є важливою складовою освітнього процесу. Очікується, що здобувачі вищої освіти відвідають всі лекції і семінарські (практичні) заняття курсу. Пропуски семінарських (практичних) занять відпрацьовуються в обов'язковому порядку. Здобувач вищої освіти зобов'язаний відпрацювати пропущене заняття упродовж двох тижнів з дня пропуску його. Креативна ініціатива здобувача вищої освіти. Здобувачі вищої освіти мають можливість за власною ініціативою підготувати доповіді до визначених робочою програмою тем семінарських (практичних) занять на основі пошуку та огляду наукових публікацій за заданою проблематикою дисципліни, поглибленому опрацюванні окремих лекційних тем або питань; при виконанні ІНДЗ самостійно вибирають його тему та творчо підходять до його вирішення.
Що будемо вивчати?	Усну і писемну форми професійного спілкування в межах ділового, наукового і публіцистичного стилю, загальнотеоретичні відомості про мову і мовлення, основні функції мови, зміст понять українська національна і літературна мова, мову професійного спілкування з позиції теорії стилів та культури мовлення. Особливості усного та писемного ділового мовлення, види та форми їх реалізації, а також орфоепічні, лексичні, морфологічні, синтаксичні норми професійного спілкування.
Чому це треба вивчати?	Вивчення курсу забезпечує мовну підготовку висококваліфікованих і конкурентоспроможних на національному та міжнародному ринку праці фахівців для підприємств, установ, організацій різних галузей

	економіки України, незалежно від форм власності та організаційно-правових форм господарювання, які здатні розв'язувати складні спеціалізовані завдання та прикладні проблеми у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.
Яких результатів можна досягнути?	Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.
Як можна використати набуті знання та уміння?	Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.
Зміст дисципліни	Роль мови в житті суспільства. Стилі сучасної української мови. Синтаксичні норми. Лексико-фразеологічні норми. Лексикографія. Офіційно-діловий стиль. Документ. Організаційні документи. Документація щодо особового складу. Науковий стиль. Наукові тексти. Галузеві терміносистеми української мови. Професійна мовнокомунікативна компетенція. Спілкування як інструмент професійної діяльності. Культура ділового спілкування. Риторика і мистецтво презентації. Публічний виступ як важливий засіб комунікації.
Обов'язкові завдання	Планується виконання здобувачами вищої освіти обов'язкових та додаткових видів завдань: підготовка доповідей за заданою проблематикою дисципліни, поглиблене опрацювання окремих лекційних тем або питань; підготовка до поточного контролю знань, що полягає в опрацюванні контрольних запитань, питань для самодіагностики, самостійне опрацювання теоретичного матеріалу за зазначеною тематикою; систематизація вивченого матеріалу з метою підготовки до екзамену.
Міждисциплінарні зв'язки	Соціально-економічна історія України, Комунікативний менеджмент, Економічна етика та діловий етикет, Іноземна мова.
Інформаційне забезпечення (з репозитарію, фонду бібліотеки УДПУ та ін.)	1. Погиба Л.Г. Українська мова фахового спрямування : підручник. К.: Кондор, 2013.348с. 2. Українська мова за професійним спрямуванням: практикум / За ред. Т.В. Симоненко : К.: Академія, 2012. 270 с. 3. Корж А. В.Українська мова професійного спрямування : навч. посіб. К.: КНТ : Центр учбової літератури, 2012. 293 с. 4. Дедухо А. В. Українська мова за професійним спрямуванням : практикум: підручник. К. Ліра-К, 2017. 179 с. 5. Українська мова за професійним спрямуванням / Уклад. Н. М. Савчук : Умань : Жовтий О. О., 2016. 215 с. 6. Кучеренко І. А. Українська мова за професійним спрямуванням: навч. посіб. Умань : Візаві, 2018. 205 с. 7. Плющ М. Я. Системна організація граматичної будови української мови : таблиці, схеми: навч. посіб. К. : Слово, 2015. 261 с. 8. Олійник О. Б.Грамматика української мови: підручник. К. : Кондор, 2017. 543 с.
Поточний контроль	Виконання завдань семінарських (практичних) занять, тестування, ІНДЗ, обов'язкове завдання. Загальна система оцінювання за навчальною дисципліною визначається розділом 7 Положення про порядок організації освітнього процесу в Уманському державному педагогічному університеті імені Павла Тичини – <i>види та критерії оцінювання відображені в робочій програмі з дисципліни.</i>
Підсумковий контроль	Екзамен.

	Порядок та організація контролю знань здобувачів вищої освіти, зокрема умови допуску до підсумкового контролю визначаються розділом 7 Положення про порядок організації освітнього процесу Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини.
--	---

Розробник



(Авраменко Валентина Іванівна)